

## GDZIE ZACZAĆ?

Aby używać systemu euczelnia należy zapisać się na studia WSEPiNM. Euczelnia to oprogramowanie w postaci strony internetowej. Adres www: [euczelnia.wseip.edu.pl](http://euczelnia.wseip.edu.pl).

## WYMAGANIA TECHNICZNE

System *euczelnia* wymaga przeglądarki z obsługą HTML 5 i AJAX. Praktycznie każda nowoczesna przeglądarka internetowa spełnia wymogi systemu *euczelnia*. Strona dostosowana jest do wyświetlania na komputerze desktop/laptop jak i na urządzeniach przenośnych.

## NAZWA UŻYTKOWNIKA I HASŁO

**Nazwa użytkownika** dla studentów oraz słuchaczy to numer albumu. Numer albumu uzyskujemy podczas rekrutacji. Numer albumu jest jednocześnie numerem umowy i numerem legitymacji.

**Hasło generujemy** na stronie <https://euczelnia.wseip.edu.pl/konto/nowe.html>

Aby wygenerować hasło **należy posiadać konto e-mail**.

Hasło po wygenerowaniu system przysyła na podany e-mail.

**Zmiana hasła jest wymagana, co 30 dni** (ustawa o ochronie danych osobowych).

W razie problemów odzyskanie hasła odbywa się automatycznie zgodnie z opisem na stronie:

<https://euczelnia.wseip.edu.pl/site/login.html>

## FUNKCJONALNOŚCI EUCZELNIA W PODZIALE NA MENU

**Bez zalogowania** można mieć dostęp **tylko** do planów zajęć toków.

Po zalogowaniu możemy **korzystać z wszystkich** funkcjonalności nieprzewidziany dla studenta.

## HOME

Widzimy:

- ogłoszenia wysyłane przez pracowników uczelni (dziekanat/kwestura/recepcja)
- ostatnio zalogowani - pokazuje ile teraz pracuje studentów

## FORUM

Dyskusja, w której mogą dodawać posty: studenci, słuchacze, wykładowcy, pracownicy administracyjni.

## ZNAJOMI

Tutaj możemy dodawać swoich znajomych oraz uczestniczyć w różnych uczelnianych czatach tematycznych.

## ZAJĘCIA

### Moje zajęcia

Przeгляд zajęć studenta. Możliwe jest ograniczenie dat zajęć, uzyskanie wersji do wydruku oraz pobranie **URL do kalendarza**

Dzięki **URL do kalendarza** możliwe jest zintegrowanie kalendarzy typu MS Outlook czy Google z systemem euczelnia (format iCalendar).

### Plany zajęć kierunków

Plany zajęć toków studenta. Filtr semestr ustawiony jest domyślnie na aktualny semestr.

### Plany zajęć WSEPiNM

Plany zajęć wszystkich kierunków.

## DYPLOM

### Dane do dyplomu

Tu widzimy, jakie dane będą wpisane do dyplomu. W razie niezgodności tych danych należy zgłosić to pracownikowi dziekanatu.

### Prześlij pracę dyplomową

W tym miejscu przesyłamy prace dyplomową do uczelni a dalej przekazywana ona jest do ORPD. Szczegóły opisane są w [temacie 4](#)

## KARTOTEKA

### Portfolio

Wypełnione portfolio pokazywane jest na liście osób poszukujących pracy na stronie Biura Karier WSEPiNM: [kariera.wseip.edu.pl](http://kariera.wseip.edu.pl)

### Elektroniczny indeks studenta

EIS daje możliwość wydrukowania dokumentu z przebiegu studiów. Do prawidłowego utworzenia EIS potrzebne jest zdjęcie w postaci elektronicznej

(np. jpg) w formie określonej na stronie: <https://obywatel.gov.pl/wyjazd-zagranice/zdjecie-do-dowodu-lub-paszportu>

### Podania

Zawiera listę przesłanych podań, odpowiedzi i komentarze. O zmianach i wymaganych akcjach dotyczących podanie student informowany jest email.

### Oceny

Indeks ocen.

### Wykładowcy

Tu można wyszukać terminy zajęć oraz sale z danymi wykładowcami, a także ustalone terminy dodatkowe- egzaminy, zaliczenia, konsultacje itp.

Aby wysłać pytanie do wykładowcy (**kontakt z wykładowcą**) należy:

1. Wyszukać zajęć wykładowcy
2. Nacisnąć przycisk "Wyślij nową wiadomość do wykładowcy"

### Finanse

Przegląd opłat czesnego. Dane o wpłatach pojawią się po zaksięgowaniu przez kwsturę ( opóźnienie)

### Stypendia

Przyznane stypendia - wnioski stypendialne.

Wypłaty stypendium z określeniem typu wypłaty: C - stypendium na czesne, B - przelew na konto bankowe.

### Grupy

Student zapisywany jest na semestr do grup. Na podstawie tych zapisów pokazywane są zajęcia w zakładce Moje zajęcia. W razie złych planów zajęć z zakładce Moje zajęcia należy upewnić się czy jesteśmy zapisani do odpowiednich grup.

### Ankiety

Wypełnianie ankiet oceny uczelni - raz na semestr, po zaliczeniu semestru.

### MENU „IMIĘ NAZWISKO”

#### Wiadomości

Nowe wiadomości oraz archiwum korespondencji.

#### Moje konto

Ustawiamy wartości dotyczące naszego konta uczelnia, w tym email prywatny - do korespondencji.

Tu też mamy podany login do **konta Google** dla domeny Uczelni: **g.wseip.edu.pl**

#### Kierunki studiów

Tu możemy przełączać kartotekę na wszystkie kierunki studiów, które studiujemy lub już ukończone.

Jeżeli np. ukończyliśmy studia licencjackie i zapisani jesteśmy na studia II stopnia **nie zakładamy nowego konta**. W takim przypadku logujemy się jak dotychczas i zmieniamy kierunek (przycisk "wybierz"). W ten sposób system zacznie pokazywać nam dane studiów II stopnia. **Uwaga: składając podanie występujesz, jako student takiego toku, jaki jest tu wybrany!**

#### Zmień hasło

Tu możemy zmienić hasło.

#### Wyloguj się

Ważne, aby po skończeniu pracy wylogować się z systemu!

---

#### *Autor oprogramowanie uczelnia:*

*Marcin Misiak - główny informatyk WSEPiNM  
41 3669339  
marcin.misiak@wseip.edu.pl  
pok. 111*

